

COMUNICAÇÃO ACESSÍVEL E ABERTA ENTRE OS SETORES COM FOCO NA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS ORGANIZACIONAIS

Tatiane Monte Ferreira, Karyne Freire Barbosa, Joao Wagner Mourao e Silva Filho

A organização estudada é a Cagece. A Companhia é uma Sociedade de Economia Mista, regulamentada pela Lei no 9.499, de 20 de julho de 1971, alterada pela Lei no 15.348, de 02 de maio de 2013. Ela tem como atividade principal a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário. O período de estágio é do dia 01 de fevereiro de 2021 ao dia 31 de janeiro de 2022. As atividades desenvolvidas no estágio administrativo tratam-se de realizar substituições de terceirizados no sistema, em casos de férias, atestados, licenças ou outros afastamentos justificáveis. Os registros dos substitutos precisam ser feitos porque, ao cadastrá-los no sistema, é gerada uma matrícula e o e-mail corporativo para cada colaborador. As atividades exercidas no estágio são realizadas no Sistema de Gestão de Terceiros (SGT), o qual apresenta, algumas vezes, incompatibilidade de eficiência nas informações, por exemplo: como as ocorrências têm prazos de início e fim, elas precisam dar-se por finalizadas para que outras sejam iniciadas com os mesmos colaboradores substitutos. No entanto, ocorre de o sistema não finalizar. Assim, os colaboradores permanecem ativos nas ocorrências vencidas, impedidos de iniciarem outras substituições. Dessa forma, como aprendizado na resolução dos problemas diversos, pode-se deduzir que é preciso uma boa comunicação entre os setores para que os gestores possam acordar sobre a melhor forma de resolver as dificuldades emergentes. Nesse contexto, conclui-se que se pode seguir alguns protocolos para ajudar a resolver os problemas, como: levantar as situações recorrentes; desenhar os processos com notas dos problemas; revisão das regras; alinhamento com os outros gestores da Companhia sobre as regras e prazos e realização de treinamentos; fazer o diagnóstico do sistema com relação aos fluxos e regras, fazendo uma lista com esses fluxos e regras definidos e criar um cronograma de execução entre os setores.

Palavras-chave: COLABORADOR. ORGANIZAÇÃO. ATIVIDADES.