

CAPTAÇÃO E INSERÇÃO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFC

VII Encontro de Iniciação Acadêmica

Luan Rene dos Santos Ribeiro, Aline Vieira do Nascimento

No retorno às atividades presenciais no Campus do Pici, muitos questionamentos acerca de como seria a interação entre os discentes, docentes e servidores durante esse período foram levantados. Esta circunstância afetava diretamente a mecânica de convivência dentro da Biblioteca de Pós-Graduação em Engenharia (BPGE), que passou a atender discentes tanto da pós-graduação quanto da graduação. Diante das carências do Repositório Institucional (RI), considerou-se necessário o emprego de um bolsista nas tarefas internas. Inicialmente fez-se necessário uma capacitação para uma melhor compreensão do ferramental e dos procedimentos a serem realizados. Vale ressaltar a importância do conhecimento das principais normas da NBR 6023, que foram fundamentais neste processo. As atividades desenvolvidas incluem respectivamente em: consultar produções por área/curso ou professor, identificar se a produção já consta, preencher todos os dados do documento, submeter para análise no repositório institucional da UFC, elaborar relatórios quantitativos a cada dois meses e mapear o próximo curso ou professor escolhido. Durante o período de 4 meses -considerando a data de início da bolsa até meados de setembro- foram inseridos 316 artigos (documentos de livre acesso) de 9 departamentos diferentes (DEHA, DEEL, DEECC, DEQ, DET, DETI, DEMM, DEPRO e DEME) visando melhorar o desempenho e a produção de materiais da pós-graduação em engenharia.

Palavras-chave: Biblioteca de pós-graduação. Inserção de documentos. Repositório Institucional.